

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято
Педагогическим советом
протокол
№ 8 от 23 июня 2017 г.

Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ № 2
№ 105 от 26 июня 2017 г.
Д.А. Засорин



**Положение о
Педагогическом совете**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МАОУ СОШ № 2) и другими действующими нормативными актами в части организации образовательного процесса.

1.2. Положение принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 2, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МАОУ СОШ № 2.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета МАОУ СОШ № 2, являющегося коллегиальным органом управления школой.

1.4. Педагогический совет МАОУ СОШ № 2 осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью МАОУ СОШ № 2.

1.5. При Педагогическом совете МАОУ СОШ № 2 могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, творческие группы, деятельность которых регламентируется Положениями, принятыми Педагогическим советом МАОУ СОШ № 2.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом об образовании и Уставом Школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о переводе в следующий класс, о переводе с одного уровня общего образования на другой уровень общего образования, об оставлении на повторное

- обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники.

На Педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета могут проводиться по требованию одной трети состава.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 представителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос), включая и директора школы.

3.4. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Все его решения своевременно доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях Педагогических советов.

3.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора МАОУ СОШ № 2.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года и фиксируется в книге регистрации протоколов Педагогического совета.

4.4. Книга регистрации протоколов и протоколы Педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично,

прошнуровываются, скрепляются подписью директора школы и печатью.

4.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте МАОУ СОШ № 2 в сети «Интернет».

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен.