

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол от 10.04.2017 № 6

Утверждено  
приказом директора МАОУ СОШ № 2  
от 11.04.2017 № 54-од

**Положение  
о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 2 (далее – образовательная организация) и регламентирует работу методического совета

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу предметных школьных методических объединений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Цель деятельности методического совета - осуществление общего руководства методической и инновационной работой педагогического коллектива.

2.2. Задачи деятельности методического совета:

- координация деятельности предметных методических объединений и творческих групп учителей, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- определение приоритетных направлений методической работы;
- создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организация консультирования педагогических работников образовательной организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов

- занятий и их учебно-методического обеспечения;
- осуществление проблемного анализа образовательной процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, предметных школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательной процесса;
  - организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
  - обеспечение методического сопровождения учебных программ;
  - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной процесса в образовательной организации и работы учителя;
  - выявления, обобщения и распространения продуктивного педагогического опыта учителей образовательной организации;
  - организации взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
  - проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных программ, учебных планов).

### **3. Содержание деятельности методического совета**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- определение приоритетных направлений методической работы образовательной организации;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий,

программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;

- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, директора образовательной организации с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательной организации, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательной организации, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- консультирование по вопросам подготовки повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности методического совета**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

4.2. Членами методического совета являются руководители предметных школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Руководитель методического совета образовательной организации назначается приказом директора образовательной организации. В своей деятельности руководитель методического совета подчиняется директору образовательной организации, руководствуется решениями Педагогического совета образовательной организации.

4.4. Секретарь методического совета образовательной организации избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.5. Работа методического совета образовательной организации осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается и утверждается на заседании методического совета.

4.6. Периодичность проведения заседаний методического совета не менее 4-х раз в год.

4.7. Основными формами работы методического совета являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

#### **5. Права методического совета, контроль деятельности методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- давать рекомендации предметным школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями;
- выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогических советов. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету образовательной организации.

## **6. Делопроизводство**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете образовательной организации;
- приказ директора образовательной организации о составе методического совета и назначении на должность руководителя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения конкурсов и олимпиад;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний методического совета. Протоколы нумеруются с 1 августа текущего года по 1 августа следующего года.

