

Свердловская область, город Сухой Лог  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора МАОУ СОШ № 2  
от 30.08.2019 № 174-од

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

По Речи и культуре общения

Уровень образования /класс среднее общее образование, 10-11 класс  
(начальное / основное / среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов (годовых /недельных) 34/1

Разработчик рабочей программы

Сажаева Вера Васильевна, учитель русского языка и литературы, 1 кв. категория  
(ФИО, должность, квалификационная категория)

## Пояснительная записка

Рабочая программа по речи и культуре общения определяет объем содержания образования по предмету, требования к уровню подготовки учащихся, распределение учебных часов по учебным темам предмета.

Рабочая программа разработана в соответствии с региональным (национально-региональным) компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования, основной образовательной программой среднего общего образования, учебного плана, программы по Речи и культуре общения (А.П.Чудинов. Т.В.Попова «Речь и культура общения». (Практическая риторика) 10-11 класс. Программа курса и методические рекомендации – Екатеринбург, 2009)

Предмет «Речь и культура общения» в соответствии с учебным планом среднего общего образования входит в региональный компонент учебного плана, изучается с 10 по 11 класс из расчета 1 час в неделю / 35 часов в год в 10 классе, 1 час в неделю / 35 часов в год в 11 классе.

Учебное пособие:

А.П. Чудинов, Е.А. Чудинова «Речь и культура общения» (Практическая риторика) 10-11 класс.– Екатеринбург: «Сократ»

Интернет-ресурсы для учащихся:

<https://neznaika.pro/essay/>

<http://sochinenie11.ru>

### Содержание образования по предмету «Речь и культура общения»

Учебный предмет «Речь и культура общения» способствует социальной адаптации выпускников (в перспективе – овладению будущей профессией) и приобщает их к воплощению идей толерантного общения.

Содержание курса «Речь и культура общения» структурировано на основе **компетентного** подхода. В соответствии с этим в X-XI классах формируются и развиваются коммуникативная, языковая и культуроведческая ключевые компетенции. *Коммуникативная компетенция* – овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащимся старшей школы.

*Языковая компетенция* – обогащение словарного запаса, совершенствование грамматического строя речи, соблюдение культурно-речевых норм, обеспечивающих правильность и коммуникативную целесообразность речи, выбор и использованием языковых средств в соответствии с требованиями сферы общения, речевого и ситуативного контекста, умение пользоваться лингвистическими и речеведческими словарями.

*Культуроведческая компетенция* – осознание речевой деятельности на русском языке как формы выражения национальной культуры и личностно-осмысленных нравственных ценностей, социальных ориентиров.

В содержании предусматривается интегрированный подход к совершенствованию языковых и коммуникативно-речевых умений и навыков, обеспечивающих свободное владение речью на русском языке в разных сферах и ситуациях общения.

#### Цели обучения

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению эффективному речевому взаимодействию:

**Воспитание** гражданственности и патриотизма, формирование представления о речи на русском языке как духовной нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского и национального общения; овладение культурой межнационального общения.

**Дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития, информационных умений и навыков.

**Освоение знаний** о нормах речевой деятельности и речевого поведения в различных сферах общения.

**Овладение умениями** моделировать речевое поведение и речевую деятельность в соответствии с задачами общения.

**Применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры.

### Требования к уровню подготовки учащихся

В соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников (региональный (национально-региональный) компонент):

Содержательные линии образования	Составляющие образованности		
	Предметно-информационная	Деятельностно-коммуникативные	Ценностно-ориентационная
<b>3. Информационная культура</b>	Знание норм и правил различных видов коммуникаций. Знакомство с творческой лабораторией выдающихся представителей культуры. Знакомство с различными формами познания и мышления.	Умение работать с письменной информацией. Умение вести диалог, владение методами обработки информации.	Осознание ценности информации и информационного взаимодействия для общества. Ориентация в нестандартной информационной ситуации. Понимание этики информационных отношений.
<b>5. Культура здоровья и охраны жизнедеятельности</b>	Знание составляющих здорового образа жизни.	Самоорганизация на уровне здорового образа жизни.	Ответственность за своё здоровье и здоровье окружающих. Признание ценности гармоничных отношений между людьми.

Содержательная линия	Обязательный минимум содержания образования
Культура здоровья и охраны жизнедеятельности	Национально-культурные автономии Свердловской области. Духовно-нравственные основы здоровья человека. Роль нравственных чувств и воли в жизнедеятельности взрослого человека. <u>Нравственный идеал в современной жизни и проблема свободы выбора. Нравственная свобода и моральная ответственность современного человека (семьянина, профессионала, друга).</u> Нравственные качества зрелой личности, характеризующие отношения к себе, другим индивидам, социальным группам, обществу в целом с учетом региональной специфики. <u>Добро и зло в контексте глобальных и региональных проблем.</u>
Информационная культура	Эффективные способы отбора информации из различных источников в соответствии с потребностями и интересами обучающегося. Методы развития критического отношения к информации, ее источникам и способам получения. Понятие официального и неофициального источника. Способы проверки достоверности получаемой информации. Культура делового письма. Требования к резюме. Культура представления различных видов информации о себе и окружающем мире. Культура письма. Культура представления различных видов информации о себе и окружающем мире.

## ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

### 1. Речевое поведение человека

Речевое поведение и картина мира. Общение как совокупность речевой и коммуникативной деятельности. Приемы ориентации в ситуации общения. Планирование своих речевых действий при передаче информации. Принцип гармонии речевого события. Речевое воздействие. Способы речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Коммуникативная грамотность.

Виды речевой деятельности: говорение, слушание, чтение, письмо. Особенности непосредственного общения в условиях устной речи. Особенности опосредованного общения при использовании письменной речи.

Вербальное речевое воздействие. Соблюдение коммуникативной нормы. Установление контакта с собеседником. Стиль общения. Фактор адресата.

Невербальное речевое воздействие. Виды невербальных сигналов. Фактор внешности, взгляда, голоса. Соотношение невербального и вербального речевого воздействия.

Достижение толерантности общения.

## **2. Содержание речи**

Способы формирования информационных основ текста. Риторический канон и современное красноречие. Изобретение содержания речи (инвенция). Логические основы речи. Особенности развития мысли в текстах разных типов и стилей речи. Смысловые модели и принципы их использования в речи.

Расположение изобретенного (диспозиция). Принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования. Рассуждение: система аргументации, структура и виды доказательств. Композиционное оформление как средство речевого воздействия.

Основные законы восприятия и понимания информации. Роль и проблемы слушания. Основные виды слушания. Приемы эффективного слушания. Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) и их использование в зависимости от коммуникативной задачи.

Словесное оформление речи и текста (элокуция). Понятие тропа. Смысловые особенности тропов и их риторические возможности. Общие рекомендации к использованию тропов в устной и письменной речи.

Понятие риторической фигуры. Риторические возможности фигур. Риторические фигуры и другие средства диалогизации речи.

Соблюдение языковых норм (ортологических и способствующих коммуникативной целесообразности речи).

## **3. Речевые жанры в научно-учебной и деловой сферах общения**

Реферат как вторичный научный жанр. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Приемы выстраивания текста реферата (введение, теоретическая и практическая части, заключение). Особенности оформления реферата (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Научно-исследовательский проект (НИП). Общее и различное НИПа с жанром реферата. НИП как первичный авторский текст. Формулирование темы, определение ее актуальности. Сбор материала из различных источников (специальная литература, Интернет-ресурсы, СМИ и т.п.). Способы переработки информации, критическое отношение к ней, структурирование отобранного материала по степени его значимости для раскрытия избранной темы. Выстраивание научного аппарата исследования. Особенности работы с практической частью: выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, подготовка, проведение и описание эксперимента (в случае необходимости) и т.д.

Приемы выстраивания текста НИПа (оглавление, введение, теоретическая и практическая части, заключение, приложения). Особенности оформления НИПа (сноски, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.). Речевое оформление реферата в соответствии с требованиями научной сферы общения.

Деловая документация. Некоторые виды документов (заявление, резюме, трудовой договор, объяснительная записка). Речевое клише как основа составления деловой документации (особенности языка, композиции, полиграфического оформления). Способы сокращений и рубрикации в деловых бумагах.

## **4. Основы мастерства публичного выступления**

Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений. Основные трудности публичного выступления. Принципы выбора и расположения материала. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления. Поведение оратора в аудитории. Соблюдение регламента.

## **5. Основы мастерства ведения беседы**

Беседа и ее важнейшие разновидности. Поведение в беседе с незнакомым человеком. Непродуктивные модели беседы и способы преодоления возникающих трудностей. Основные черты талантливого / неталантливого собеседника. Способы активизации собеседника. Роль вопроса в поддержании контакта. Виды вопросов (закрытые, открытые и альтернативные, уточняющие и т.д.). Основные виды беседы: дружеская, светская, деловая (общая характеристика).

## **6. Основы мастерства ведения спора**

Спор как диалогический жанр. Виды спора (дискуссия, диспут, дебаты, полемика).

Структура спора. Основные способы доказательства. Рациональная и иррациональная аргументация. Основные способы проверки тезиса и аргументов. Основные способы опровержения тезиса и аргументов. Уловки в споре и приемы их нейтрализации. Анализ и контроль речевого поведения в споре с этических, логических и эмоциональных позиций.

Достижение толерантности общения.

### **Виды упражнений / заданий, выполняемых учащимися в процессе обучения**

Выполнение творческой работы по созданию письменного монологического научно-учебного или делового текста: написание сочинения на литературную или иную предметную тему; выполнение творческого задания к изложению; написание текста доклада, научно-исследовательского проекта; объяснительной / докладной / служебной записки; заявления, резюме.

Выполнение работы репродуктивного характера: передача содержания исходного текста полно / сжато в виде устного пересказа, письменного изложения; составление плана, тезисов, аннотации, конспекта; написание реферата.

Подбор аргументов к предложенному тезису / теме для создания письменного текста или при подготовке к устной дискуссии.

Выбор композиционного решения текста.

Определение принадлежности текста к жанру, стилю, типу речи.

Целостный информационно-смысловый анализ текста.

Публичное выступление: защита научно-исследовательского проекта, выступление с докладом, рефератом.

Участие в дискуссии: по материалам защиты проекта, при обсуждении различных аспектов предложенной проблемы с целью предложить и доказать свою точку зрения / мнение, учитывая мнение оппонента.

Совершенствование (редактирование) собственного / предложенного текста.

Участие в коммуникативных играх с целью выработки умений работать в команде.

Участие в речевых практикумах, имитирующих ситуации публичного выступления, участия в дискуссии (выступление, работа с вопросами), проведения беседы.

Выполнение заданий, формирующих коммуникативно-речевые умения активного слушания, ознакомительного / аналитического чтения.

Участие в речевых практикумах, позволяющих моделировать свое речевое поведение в ситуациях непосредственного общения.

### Формы контроля достижения требований к уровню подготовки учащихся:

- контрольные и проверочные работы
- словарные диктанты (проверка знания терминов)
- тесты
- сочинения-рассуждения
- зачёты
- риторический и лингвистический анализ художественного и публицистического текста

Главное назначение контроля состоит в том, чтобы выявить уровень достижения учащимися обязательного уровня подготовки по предмету, получить объективную информацию о характере познавательной деятельности учащихся, трудностях и типичных ошибках в их работе, определить причины и пути коррекции. Также широко применяется самооценка и защита творческого проекта с презентацией.

Данные формы контроля позволяют выявить предметно-информационную, деятельностно-коммуникативную, ценностно-ориентационную составляющую образованности.

Параметры отслеживания: сочинения (часть С) прописаны в сборниках по подготовке к ЕГЭ по русскому языку, сайте ФИПИ, методических сборниках.

## Тематическое планирование

Класс 10

Количество часов (годовых / недельных) 34/1

Сажаева Вера Васильевна, учитель русского языка и литературы, 1 к.к.

(ФИО, должность, квалификационная категория)

№ п/п	Раздел, тема	Количество о часов
<b>Риторика – наука о речевом воздействии.</b>		
1	Риторика – наука о речевом воздействии.	1
2	Риторика и смежные науки.	1
3	Основные разделы риторики.	1
<b>Нормативность и выразительность речи.</b>		
4	Нормативность речи.	1
5	Выразительность речи.	1
6	Средства речевой выразительности.	1
7	Практическая работа по теме «Нормативность и выразительность речи».	
<b>Спор.</b>		
8	Спор	1
9	Виды спора.	1
10	Подготовка к спору.	1
11	Ведение спора по сути.	1
12	Интеллектуальные уловки.	1
13	Психологические уловки.	1
14	Аргументы к слушателям.	1
15	Ведение переговоров в специальных условиях.	1
16	Повторение по теме «Спор».	1
17	Контрольная работа по теме «Спор».	1
<b>Переговоры.</b>		
18	Переговоры.	1
19	Подготовка к переговорам.	1
20	Ведение переговоров.	1
21	Интеллектуальные уловки.	1
22	Интеллектуальные уловки.	1
23	Психологические уловки.	1
24	Ведение переговоров в специальных условиях.	1
25	Практическая работа по теме «Переговоры»	1
26	Контрольная работа по теме «Переговоры».	1
<b>Языковые средства риторики.</b>		
27	Риторические фигуры.	1
28	Фигуры повтора, фигуры расположения.	1
29	Фигуры имитации.	1
30	Тропы.	1
31	Тропы.	1
32	Практическая работа по теме «Языковые средства риторики».	1
33	Контрольная работа по теме «Языковые средства риторики».	1
34	Анализ контрольной работы.	1

## Тематическое планирование

Класс 11

Количество часов (годовых / недельных) 34/1

Сажаева Вера Васильевна, учитель русского языка и литературы, 1 к.к.

(ФИО, должность, квалификационная категория)

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов
<b>Повторение изученного</b>		
1	Повторение изученного в 10 классе. Входящая диагностика	1
<b>Риторический жанр «Переговоры»</b>		
2	Переговоры как риторический жанр	1
3	Подготовка к переговорам. Аргументация на переговорах	1
4	Ведение переговоров. Стилль переговоров	1
5	Уловки на переговорах	1
6	Ведение переговоров в специальных условиях	1
7	Практикум по созданию риторического текста	1
8	Контрольная работа по теме «Переговоры»	1
<b>Риторический жанр «Ораторика»</b>		
9	Композиция текста.	1
10	Подготовка выступления: план, тезисы, текст. Аргументация.	1
11	Оратор и аудитория	1
12	Практикум по монологической речи. Самопрезентация.	1
13	Поведение в нестандартных ситуациях.	1
14	Приемы косвенного воздействия.	1
15	Практикум по анализу риторического монолога.	1
16	Контрольная работа	1
<b>Языковые средства риторики</b>		
17	Виды образных средств и их виды в риторических текстах.	1
18	Компаративные тропы (метафора, символ, сравнение, узнавание).	1
19	Тропы (метонимия, синекдоха, гипербола и др.)	1
20	Фигуры повтора	1
21	Фигуры расположения.	1
22	Фигуры имитации.	1
23	Взаимодействие образных средств в тексте.	1
24	Комплексный анализ образных средств в тексте.	1
<b>Речевой этикет</b>		
25	Основные понятия и термины этикета.	1
26	Этикетные и не этикетные темы беседы.	1
27	Использование особенности этикета	1
28	Национальные и социальные особенности этикета.	1
29	Комплексный этикетный анализ текста.	1
30	Комплексный анализ риторического текста	1
<b>Повторение изученного</b>		
31	Повторение темы «Спор».	1
32	Повторение тем «Переговоры», «Беседа».	1
33	Контрольное сочинение в формате ЕГЭ	1
34	Контрольное сочинение в формате ЕГЭ	1