

Свердловская область, город Сухой Лог
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МАОУ СОШ № 2
от 30.08.2019г. № 174-од

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по русскому языку.

(общеобразовательная программа общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями))

класс 5 – 9 класс

количество часов (136 в год /4 в неделю)

разработчик рабочей программы

учитель русского языка Калашникова Инга Игоревна ,1 к.к.

Пояснительная записка

Рабочая программа по русскому языку разработана для образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в классе-комплекте, определяет объем содержания образования по предмету, требования к уровню подготовки учащихся.

Предмет русский язык в соответствии с учебным планом общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) входит в федеральный компонент учебного плана, изучается с 5 по 9 класс из расчета 4 час в неделю / 136 часов в год в каждом классе.

Рабочая программа разработана на основании программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида (под редакцией В.В.Воронковой, - М.; Гуманитар. изд. центр Владос, 2011).

Цель образования по предмету: развитие устной и письменной речи учащихся; формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков; воспитание интереса к родному языку; коррекция высших психических функций.

Основное содержание предмета математика.

7 класс

Повторение

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом *и*, союзами *а, но*. Сложные предложения с союзами *и, а, но*.

Слово

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными *о* и *е*.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание

сание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа.

1, 2,3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица *не* с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Глаголы на -ся (-сь).

Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и*, союзами *а*, *но*, повторяющимся союзом *и*. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь¹

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

8 класс

Повторение

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Слово

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (**от-**, **до-**, **по-**, **про-**, **за-**, **на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **над-**, **под-**, **от-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий**, **-ья**, **-ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на **-ть**, **-чь**, **-ти**.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и**, **а**, **но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь¹

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий. Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка. *Повторение пройденного за год*

9 класс

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и**, **а**, **но**, со словами *который*, *когда*, *где*, *что*, *чтобы*, *потому что*.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е**, **е**, **ю**, **я** в начале слова. Разделительные **ь** и **ъ** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-**(**бес-**), **воз-**(**вое-**), **из-**(**ис-**), **раз-**(**рас-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами и, а, и без союзов, предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Словарь

7 класс

Антракт, аппарат, бассейн, беречь, бригада, бутерброд, велосипед, гардероб, гастроном, государство, делегат, документ, кабинет, километр, лекарство, литература, манекен, мастер, масштаб, материк, милиция, монтаж, мороженое, мотор, насекомое, население, независимость, паспорт, патриот, планета, платформа, почерк, почтальон, программа, продавец, процент, революция, республика, рецепт, Россия, сантиметр, слесарь, спектакль, стадион, стеречь, температура, токарь, тренер, тренировать, тротуар, универмаг, хирург, хозяйство, центнер, чемодан, экзамен, электричество (57 слов).

8 класс

Абонемент, аэродром, бандероль, бюллетень, галантерея, гарнитур, гражданин, демократия, демонстрация, искусство, капитализм, кафе, квалификация, квитанция, клиент, коловорот, конституция, континент, кулинария, национальность, образование, операция, отечество, парашют, пациент, пианино, почтамт, промышленность, радиоприемник, регистратура, рентген, санаторий, секретарь, станция, телеграф, территория, типография, фестиваль, фойе, швея, элеватор, электростанция, экскаватор, экспедиция, эскалатор (45 слов).

9 класс

Авиация, автономия, авторитет, агент, агитация, агрегат, агрессия, агрессор, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былина, вентиляция, воззвание, восстание, гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жюри, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт, легенда, ликвидация, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанность, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетний, сознательность (89 слов).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

| Учащиеся должны знать: | Учащиеся должны уметь: |
|--|--|
| 7 класс | |
| <ul style="list-style-type: none"> • главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; • название частей речи, их значение; наиболее распространенные правила правописания слов. | <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; • разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • различать части речи; • строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; • писать изложение и сочинение; • оформлять деловые бумаги; • пользоваться школьным орфографическим словарем. |
| 8 класс | |
| <ul style="list-style-type: none"> • части речи; наиболее распространенные правила правописания слов. | <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; • разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; • различать части речи; • строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; • писать изложение и сочинение; • оформлять деловые бумаги; • пользоваться школьным орфографическим словарем. |
| 9 класс | |
| <ul style="list-style-type: none"> • части речи, использование их в речи; • наиболее распространенные правила правописания слов. | <ul style="list-style-type: none"> • писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера; • оформлять все виды деловых бумаг; • пользоваться школьным орфографическим словарем. |

Формы и методы организации образовательного процесса

Реализуя учебную программу, вношу некоторые изменения и дополнения в свои рабочие программы, обеспечивая оптимальные условия для целостного развития учащегося с преемственности образования. Настоящая программа будет реализована в условиях классно-урочной системы обучения.

Программа составлена с учетом уровня обученности учащихся, максимального развития познавательных интересов, индивидуально-дифференцированного к нему подхода. Поэтому в целях максимального коррекционного воздействия в содержание программы включен учебно-игровой материал, коррекционно-развивающие игры и

упражнения, направленные на повышение интеллектуального уровня учащихся.

Учебники:

7 класс: Русский язык: учеб. для 7 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2006.

8 класс: Русский язык: учеб. для 8 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2006.

9 класс: Русский язык: учеб. для 9 кл. спец. (коррекц.) образоват. учреждений VIII вида/Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – М.: Просвещение, 2006.

Тематическое планирование

Класс 7

Количество часов (в год / в неделю): 136 часов / 4 часа

Учитель: Калашникова Инга Игоревна, учитель, 1 к. к.

(ФИО, должность, квалификационная категория)

| № п/п | Тема урока | Кол-во часов |
|-------|---|--------------|
| 1. | Повторение. Простое и сложное предложения | 1 |
| 2. | Простые предложения с однородными членами | 1 |
| 3. | Перечисление без союзов. Знаки препинания при однородных членах предложения | 1 |
| 4. | Перечисление с одиночным союзом «и» | 1 |
| 5. | Перечисление с союзами «а», «но» | 1 |
| 6. | Сложные предложения с союзами «и», «а», «но» | 1 |
| 7. | Состав слова. Корень | 1 |
| 8. | Корень и однокоренные слова | 1 |
| 9. | Состав слова. Приставка | 1 |
| 10. | Приставка. Образование слов при помощи приставок | 1 |
| 11. | Состав слова. Суффикс | 1 |
| 12. | Суффикс. Образование слов при помощи суффикса | 1 |
| 13. | Состав слова. Окончание | 1 |
| 14. | Окончание. Образование слов при помощи окончания | 1 |
| 15. | Корень, приставка, суффикс и окончание | 1 |
| 16. | Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках | 1 |
| 17. | Правописание безударных гласных в корне слова | 1 |
| 18. | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова | 1 |
| 19. | Непроизносимые согласные в корне слова | 1 |
| 20. | Непроверяемые гласные и согласные в корне слов | 1 |
| 21. | Гласные и согласные в приставках | 1 |
| 22. | Правописание приставок | 1 |
| 23. | Разделительный твердый знак после приставок | 1 |
| 24. | Правописание разделительного твердого знака после приставок | 1 |
| 25. | Приставка и предлог | 1 |
| 26. | Сложные слова | 1 |
| 27. | Правописание сложных слов | 1 |
| 28. | Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е» | 1 |
| 29. | Упражнения на закрепление пройденного материала | 1 |
| 30. | Проверочная работа по теме «Состав слова» | 1 |
| 31. | Имя существительное | 1 |
| 32. | Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение | 1 |
| 33. | Род, число, падеж, склонение имени существительного | 1 |
| 34. | Три склонения имен существительных | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 35. | Первое склонение имен существительных в единственном числе | 1 |
| 36. | Второе склонение имен существительных в единственном числе | 1 |
| 37. | Третье склонение имен существительных в единственном числе | 1 |
| 38. | Упражнения на закрепление пройденного материала | 1 |
| 39. | Склонение имен существительных во множественном числе | 1 |
| 40. | Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе | 1 |
| 41. | Падежные окончания имен существительных во множественном числе | 1 |
| 42. | Упражнения на закрепление изученного материала | 1 |
| 43. | Контрольный диктант | 1 |
| | Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи | 1 |
| 44. | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже | 1 |
| 45. | Согласование имён прилагательных и существительных | 1 |
| 46. | Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе | 1 |
| 47. | Склонение имен прилагательных в единственном числе | 1 |
| 48. | Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода | 1 |
| 49. | Правописание имен прилагательных мужского и среднего рода | 1 |
| 50. | Прилагательные мужского и среднего рода | 1 |
| 51. | Склонение имен прилагательных женского рода | 1 |
| 52. | Правописание имен прилагательных женского рода | 1 |
| 53. | Правописание окончаний прилагательных женского рода | 1 |
| 54. | Упражнения на закрепление изученного материала | 1 |
| 55. | Склонение имён прилагательных во множественном числе | 1 |
| 56. | Правописание окончаний прилагательных во множественном числе | 1 |
| 57. | Окончания прилагательных во множественном числе | 1 |
| 58. | Упражнения на закрепление изученного материала | 1 |
| 59. | Проверочная работа по теме «Имя прилагательное» | 1 |
| 60. | Местоимение. Понятие о местоимении | 1 |
| 61. | Значение местоимений в речи | 1 |
| 62. | Личные местоимения единственного и множественного числа | 1 |
| 63. | Личные местоимения единственного числа | 1 |
| 64. | Личные местоимения множественного числа | 1 |
| 65. | 1, 2, 3 лицо местоимений | 1 |
| 66. | Личные местоимения 1 лица | 1 |
| 67. | Склонение личных местоимений 1 лица единственного числа | 1 |
| 68. | Склонение личных местоимений 1 лица множественного числа | 1 |
| 69. | Правописание личных местоимений 1 лица с предлогами | 1 |
| 70. | Практические упражнения | 1 |
| 71. | Личные местоимения 2 лица | 1 |
| 72. | Склонение личных местоимений 2 лица единственного числа | 1 |
| 73. | Склонение личных местоимений 2 лица множественного числа | 1 |
| 74. | Правописание личных местоимений 2 лица с предлогами | 1 |
| 75. | Практические упражнения | 1 |
| 76. | Личные местоимения 3 лица | 1 |
| 77. | Склонение личных местоимений 3 лица единственного числа | 1 |
| 78. | Склонение личных местоимений 3 лица множественного числа | 1 |
| 79. | Правописание личных местоимений 3 лица с предлогами | 1 |
| 80. | Практические упражнения | 1 |
| 81. | Лицо и число местоимений | 1 |
| 82. | Употребление личных местоимений в речи | 1 |

| | | |
|------|--|---|
| 83. | Упражнения на закрепление изученного материала | 1 |
| 84. | Контрольное списывание | 1 |
| 85. | Глагол. Понятие о глаголе | 1 |
| 86. | Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам | 1 |
| 87. | Глаголы настоящего времени | 1 |
| 88. | Правописание глаголов настоящего времени | 1 |
| 89. | Глаголы прошедшего времени | 1 |
| 90. | Правописание глаголов прошедшего времени | 1 |
| 91. | Глаголы будущего времени | 1 |
| 92. | Правописание глаголов будущего времени | 1 |
| 93. | Упражнения на закрепление изученного материала | 1 |
| 94. | Глаголы единственного числа | 1 |
| 95. | Глаголы множественного числа | 1 |
| 96. | Единственное и множественное число глагола | 1 |
| 97. | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам | 1 |
| 98. | Глагол прошедшего времени в единственном числе | 1 |
| 99. | Глагол прошедшего времени во множественном числе | 1 |
| 100. | Глагол прошедшего времени женского рода | 1 |
| 101. | Глагол прошедшего времени мужского рода | 1 |
| 102. | Глагол прошедшего времени среднего рода | 1 |
| 103. | Неопределенная частица НЕ с глаголами | 1 |
| 104. | Правописание частицы НЕ с глаголами | 1 |
| 105. | Изменение глаголов по лицам | 1 |
| 106. | Правописание глаголов 1-го лица | 1 |
| 107. | Правописание глаголов 2-го лица | 1 |
| 108. | Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься | 1 |
| 109. | Правописание окончаний -шь, -шься в глаголах 2 лица | 1 |
| 110. | Правописание глаголов 3-го лица | 1 |
| 111. | Глаголы 3-го лица в единственном и множественном числе | 1 |
| 112. | Глаголы на – ся (-сь) | 1 |
| 113. | Упражнения на закрепление изученного материала | 1 |
| 114. | Упражнения на закрепление изученного материала | 1 |
| 115. | Проверочная работа по теме «Глаголы» | 1 |
| 116. | Предложение. Простое и сложное предложение | 1 |
| 117. | Подлежащее и сказуемое в простом предложении | 1 |
| 118. | Подлежащее и сказуемое в сложном предложении | 1 |
| 119. | Простое предложение с однородными членами | 1 |
| 120. | Главные члены предложения в качестве однородных | 1 |
| 121. | Второстепенные члены предложения в качестве однородных | 1 |
| 122. | Распространенные однородные члены предложений | 1 |
| 123. | Бессоюзное перечисление однородных членов | 1 |
| 124. | Перечисление однородных членов с одиночным союзом «и» | 1 |
| 125. | Перечисление однородных членов с союзами «а», «но» | 1 |
| 126. | Перечисление однородных членов с повторяющимся союзом «и» | 1 |
| 127. | Знаки препинания при однородных членах | 1 |
| 128. | Сложные предложения с союзами «и», «а», «но» | 1 |
| 129. | Сложные предложения без союзов | 1 |
| 130. | Обращение. Знаки препинания при обращении | 1 |
| 131. | Обращение. Слова-обращения в предложении | 1 |
| 132. | Повторение пройденного за год. | 1 |

| | | |
|------|--|---|
| 133. | Упражнения на закрепление | |
| 1К | Контрольный диктант | 1 |
| 1А | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 |
| 1В | Практические упражнения | 1 |

Тематическое планирование

Класс 8

Количество часов (в год / в неделю): 136 часов / 4 часа

Учитель: Калашникова Инга Игоревна, учитель, 1 к. к.

(ФИО, должность, квалификационная категория)

| № п/п | Тема | Кол-во часов |
|-------------------------------|---|--------------|
| Повторение- 6 ч. | | |
| 1. | Простое и сложное предложения | 2 |
| 2. | Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях | 1 |
| 3. | Простое предложение с однородными членами | 1 |
| 4. | Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов | 2 |
| Состав слова-18 ч. | | |
| 5. | Состав слова. Корень. | 3 |
| 6. | Приставка | 3 |
| 7. | Суффикс | 2 |
| 8. | Окончание | 2 |
| 9. | Самостоятельная работа по теме «Состав слова» | 1 |
| 10. | Анализ самостоятельной работы по теме «Состав слова» | 2 |
| 11. | Разделительный твердый знак после приставок. | 1 |
| 12. | Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу | 2 |
| 13. | Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов | 1 |
| 14. | Образование слов с помощью приставок и суффиксов | 1 |
| 15. | Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных | 1 |
| Имя существительное-16 | | |
| 16 | Основные грамматические категории имени существительного. | 3 |
| 17 | Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. | 9 |
| 18 | Несклоняемые существительные. | 4 |
| Имя прилагательное-17 | | |
| 19 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. | 9 |
| 20 | Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i> , их склонение и правописание. | 8 |
| Личные местоимения- 15 | | |
| 21 | Лицо и число местоимений. | 2 |
| 22 | Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. | 7 |
| 23 | Род местоимений 3-го лица единственного числа. | 2 |
| 24 | Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3- | 1 |

| | | |
|-----------------------|---|-----------|
| | е лицо местоимений. | |
| 25 | Раздельное написание предлогов с местоимениями. | 3 |
| Глагол- 32 | | |
| 26 | Значение глагола | 3 |
| 27 | Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. | 2 |
| 28 | Изменение глаголов по временам. | 5 |
| 29 | Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I-го и II-го спряжения. | 10 |
| 30 | Правописание безударных личных окончаний глаголов I-го и II-го спряжения. | 12 |
| Предложение-19 | | |
| 31 | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. | 3 |
| 32 | Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а, но</i> , повторяющимся союзом <i>и</i> . Знаки препинания при однородных членах. | 4 |
| 33 | Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов. | 10 |
| 34 | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 2 |
| | Повторение изученных тем | 13 |

Тематическое планирование

Класс 9

Количество часов (в год / в неделю): 136 часов / 4 часа

Учитель: Калашникова Инга Игоревна, учитель, 1 к. к.

(ФИО, должность, квалификационная категория)

| № п/п | Тема | Кол-во часов |
|---------------------------|---|--------------|
| Повторение-6 | | |
| 1 | Простое предложение. | 1 |
| 2 | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
| 3 | Обращение. | 2 |
| 4 | Сложное предложение с союзами и, а, но , со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что . | 2 |
| Звуки и буквы –8 ч | | |
| 5 | Звуки гласные и согласные. | 1 |
| 6 | Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. | 1 |
| 7 | Гласные ударные и безударные. | 1 |
| 8 | Обозначение мягкости согласных буквой ь . | 1 |
| 9 | Обозначение звонких и глухих согласных на письме. | 1 |
| 10 | Буквы е, ё, ю, я в начале слова. | 1 |
| 11 | Разделительные ъ и ь знаки. | 1 |
| 12 | Количество звуков и букв в слове. | 1 |
| Слово-32 ч. | | |
| 13 | Разбор слов по составу. | 4 |
| 14 | Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. | 4 |
| 15 | Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения. | 4 |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| 16 | Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-) . | 4 |
| 17 | Сложные слова. | 4 |
| 18 | Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. | 4 |
| 19 | Сложносокращенные слова. | 4 |
| Части речи-72 ч. | | |
| 20 | <i>Имя существительное.</i> Несклоняемые имена существительные. | 2 |
| 21 | Роль существительного в речи. | 2 |
| 22 | Роль существительного в речи. | 2 |
| 23 | Основные грамматические категории имени существительного. | 2 |
| 24 | Правописание падежных окончаний имен существительных. | 2 |
| 25 | Несклоняемые имена существительные. | 2 |
| 26 | <i>Имя прилагательное.</i> | 2 |
| 27 | Роль прилагательного в речи. | 2 |
| 28 | Согласование имени прилагательного с именем существительным. | 2 |
| 29 | Согласование имени прилагательного с именем существительным. | 2 |
| 30 | Правописание падежных окончаний имен прилагательных. | 2 |
| 31 | <i>Личные местоимения.</i> | 2 |
| 32 | Роль личных местоимений в речи. | 2 |
| 33 | Правописание личных местоимений. | 2 |
| 34 | <i>Глагол.</i> | 2 |
| 35 | Роль глагола в речи. | 2 |
| 36 | Неопределенная форма глагола. | 2 |
| 37 | Спряжение глаголов. | 2 |
| 38 | Повелительная форма глагола. | 2 |
| 39 | Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. | 2 |
| 40 | Частица не с глаголами. | 2 |
| 41 | <i>Имя числительное.</i> | 2 |
| 42 | Понятие об имени числительном. | 2 |
| 43 | Числительные количественные и порядковые. | 2 |
| 44 | Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100. | 2 |
| 45 | Наречие. | 2 |
| 46 | Понятие о наречии. | 2 |
| 47 | Наречия, обозначающие время, место, способ действия | 2 |
| 48 | Правописание наречий с о и а на конце. | 2 |
| 49 | <i>Части речи.</i> Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.2 | 2 |
| Предложение – 12 ч | | |
| 50 | Простое предложение. | 1 |
| 51 | Главные и второстепенные члены предложения. | 1 |
| 52 | Предложения распространенные и нераспространенные. | 1 |
| 53 | Предложения с однородными членами. | 1 |
| 54 | Обращение. | 1 |
| 55 | Сложное предложение. | 2 |
| 56 | Предложения с союзами и, а . | 1 |
| 57 | Бессоюзные предложения. | 1 |
| 58 | Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что . | 1 |
| 59 | Составление простых и сложных предложений. | 1 |

| | | |
|--|--|---|
| 60 | Постановка знаков препинания в предложениях. | 1 |
| 61 | Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. | 1 |
| Повторение изученного за год -6 ч | | |
| 62 | Сложное предложение. | 2 |
| 63 | Диалог. | 2 |
| 64 | Грамматические категории частей речи. | 2 |

Оценивание ЗУН

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценивание результатов

Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а. правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б. полнота ответа;
- в. умение практически применять свои знания;
- г. последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ в V—IX классах – диктанты

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами: V-IX классы.

Отметка 5 ставится за работу без ошибок.

Отметка 4 ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Отметка 3 ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Отметка 2 ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также учитываются. За одну ошибку в диктанте считается.

а. Повторение ошибок в одном же слове

б. Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

в. две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и то же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Отметка 5 ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки .

Отметка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Отметка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Отметка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.