Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 2»

**ПРИКАЗ**

 **24.03.2020 № 56-од**

**Об организации образовательной деятельности**

На основании приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог от 23.03.2020 № 113 «О мероприятиях по переходу муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог в особый режим функционирования» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Предоставить учащимся весенние каникулы в период с 22.03.2020 по 29.03 2020 в соответствии с годовым календарным графиком, утвержденным приказом директора от 30.08.2019 № 174-од.
3. С 30.03.2020 до особого распоряжения организовать реализацию
	1. основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
	2. адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в удаленной форме.
4. Определить ответственным за организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения Клементьеву Н.Н., заместителя директора по УВР.
5. Классным руководителям в срок до 25.03.2020 уведомить родителей (законных представителей) учащихся о переходе на особый режим функционирования школы, формах реализации основных образовательных программ с использованием дистанционных технологий условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты в период с 30.03.2020 до особого распоряжения.
6. Вострикову К.Т., учителю начальных классов, ответственному за расписание уроков 25.03.2020 предоставить Клементьевой Н.Н., заместителю директора по УВР расписание уроков на период реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
7. Клементьевой Н.Н., заместителю директора по УВР:
	1. организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
	2. подготовить Google формы для внесения материалов (заданий) при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, мониторинга освоения учащимися образовательных программ;
	3. не позднее среды еженедельно выкладывать в общий чат «Коллеги» мессенджера WhatsApp ссылку на заполнения форм;
	4. еженедельно, в четверг в 15.00 осуществлять контроль заполнения Google формы, до субботы - размещения заданий в системе dnevnik.ru;
	5. осуществлять мониторинг освоения учащимися образовательных программ с целью выработки управленческих решений по устранению учебных дефицитов учащихся;
	6. в установленный срок, по запросу, предоставлять информацию об организации образовательной деятельности в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
8. Назначить ответственных за подготовку и предоставление материалов (заданий) для освоения образовательных программ учащимися с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения согласно Приложению 1 к данному приказу.
9. Определить срок предоставления ответственным материалов (заданий) по форме согласно Приложению 2 к данному приказу – еженедельно в четверг до 15.00 посредством заполнения Google формы (ссылка для заполнения размещается в общем чате «Коллеги» мессенджера WhatsApp).
10. Клементьевой Н.Н., заместителю директору по УВР,
11. Назначить ответственным за размещение материалов (заданий) по предмету в сети Интернет в системе dnevnik.ru учителя-предметника, преподающего в данном классе.
12. Определить срок размещения материалов (заданий) в системе dnevnik.ru на следующую неделю еженедельно до воскресенья.
13. Учителю-предметнику систематически проводить мониторинг освоений учащимися образовательной программы; организовать индивидуальную работу с учащимся (с использованием индивидуальных заданий, предоставлением алгоритмов решения заданий и т.д.); информировать классного руководителя о возникающих у учащегося учебных дефицитах.
14. Классным руководителям дублировать информацию, размещенную в системе dnevnik.ru в родительский чат класса; информировать учащихся, не имеющих доступ в Интернет о заданиях посредством смс-сообщений, по телефону; организовать передачу выполненных заданий учителю-предметнику.
15. Классным руководителям проводить индивидуальные консультации (по запросу и предварительной записи) учащихся и их родителей (законных представителей) по использованию Интернет-ресурсов в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, продолжительностью не более 15 минут с соблюдением мер профилактики ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции.
16. Учителям, ведущим коррекционные занятия с обучающимися с ОВЗ (по запросу и предварительной записи) проводить индивидуальные консультации учащимся продолжительностью не более 20 минут с соблюдением мер профилактики ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции.
17. Никитиной Ю.А., Пожидаевой С.Л., Оболенской Н.Н., классным руководителям С(К)К учащихся, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития, по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сопровождать учащихся и их родителей (законных представителей) в период обучения в удаленной форме; проводить индивидуальные консультации продолжительностью не более 30 минут для учащихся и их родителей (законных представителей) в рамках помощи в освоении адаптированной образовательной программы с соблюдением мер профилактики ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции.
18. Учителям еженедельно, начиная с 03.04.2020, в пятницу до 15.00 предоставлять Клементьевой Н.Н., заместителю директора по УВР отчет по результатам мониторинга освоения обучающимися образовательных программ по форме Приложения 3 посредством заполнения Google формы (ссылка для заполнения размещается в общем чате WhatsApp).
19. Педагогическим работникам в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при заполнении классных журналов в графе «Домашнее задание» делать запись «ДО», своевременно (в соответствии с требованиями к срокам проверки работ учащихся) выставлять текущие отметки в классный и электронный журналы.
20. Индивидуальное обучение учащегося на дому проводить, с согласия родителей (законных представителей) учащегося, в обычном режиме.
21. Вагиной М.А., Парамоновой О.С., педагогам-психологам, Никитиной Ю.А., Пожидаевой С.Л., учителям-дефектологам проводить индивидуальные консультации (по запросу) учащихся и родителей (законных представителей) с соблюдением мер профилактики ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции.
22. Воложаниной С.В., социальному педагогу, совместно с классным руководителем, сопровождать освоение образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учащимися, состоящими на всех видах учета и учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации.
23. Контроль исполнения приказа возложить на Клементьеву Н.Н., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ СОШ № 2 Засорин Д.А.

С приказом ознакомлен(а)