



– Уставом МАОУ СОШ № 2

2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

**Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия с использованием ресурсов электронного дневника, платформ: «Якласс», «Российская электронная школа», «Учи.ру», «Фоксфорд» и других, обеспечивающих для обучающихся, независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде.

### **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные в электронной среде, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль,

текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1. Деятельность школы в период дистанционного обучения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

### **5.2. Директор школы:**

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения;

- контролирует соблюдение работниками школы режима дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности об организации работы Школы в период дистанционного обучения через сайт школы;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время дистанционного обучения.

- проводит онлайн-консультации с родителями (законными представителями) по вопросам организации дистанционного обучения, качества оказываемых образовательных услуг педагогическими работниками в период дистанционного обучения.

### **5.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:**

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

-определяет совместно с педагогическими работниками систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки и время проведения онлайн-консультаций для учащихся.

-осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности об организации работы Школы в период дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник, мессенджеры.

-осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогическими работниками Школы;

-разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, используемых педагогами.

-осуществляет контроль за оценочной деятельностью, проводимой педагогическими работниками в период дистанционного обучения, анализируя данные платформы «Дневник.ру.»

-проводит онлайн-консультации с родителями (законными представителями) по вопросам организации дистанционного обучения, качества оказываемых образовательных услуг педагогическими работниками в период дистанционного обучения.

#### **5.4. Классный руководитель:**

-проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводит информацию о режиме дистанционного обучения через различные виды связи;

-информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности учащихся в период дистанционного обучения;

-поддерживает связь с учителями-предметниками в целях организации качественного обучения учащихся класса;

-организует ежедневный мониторинг обучающихся в режиме дистанционного обучения и заболевших учащихся, вносит данные в гугл-форму;

-знакомят учащихся с расписанием уроков еженедельно.

#### **5.5. Учитель-предметник:**

- обеспечивает внесение корректировок в рабочие программы в части форм обучения, при необходимости – блочного подхода в реализации рабочей программы;

- организует образовательную деятельность учащихся в режиме дистанционного обучения посредством использования электронных образовательных ресурсов с учетом сокращения времени проведения урока до 30 минут в соответствии с расписанием уроков;

- создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

- организует текущий, промежуточный, итоговый контроль по учебной дисциплине с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: оценивает самостоятельную работу учащихся, при этом оценка в классный журнал выставляется только в случае достижения учащимся положительных результатов;

- организует индивидуальную работу посредством информационно-телекоммуникационных сетей (при имеющихся условиях со стороны обучающегося) с учащимися, не осваивающими образовательную программу;

- организует онлайн-консультации для учащихся посредством электронной связи в соответствии с утвержденным графиком, в ходе которых выражает свое отношение к выполненным работам обучающимися в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

#### **5.6. Родители (законные представители) обучающихся** имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме дистанционного обучения, сроках его реализации через различные виды связи;
- получать информацию о полученных обучающих ресурсах и заданиях и итогах учебной деятельности своего ребенка в период дистанционного обучения.

Родители обязаны:

- осуществлять контроль выполнения ребенком режима дистанционного обучения;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

#### **5.7. Диспетчер по расписанию:**

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
- знакомит с расписанием учебных занятий классных руководителей посредством мессенджеров еженедельно.

### **6. Ведение документации**

6.1. Педагогами проводится корректировка рабочих программ. В случае невозможности изучения отдельных учебных тем обучающимися самостоятельно учитель –предметник может организовать изучение программного материала при помощи блочного подхода к преподаванию, о чем делается специальная отметка в рабочей программе заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Согласно расписанию учебных занятий в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, журналах дополнительного образования учителем-предметником делаются соответствующие записи после окончания карантина.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в электронный дневник в этот же период, в классный журнал – после окончания карантина.

6.4. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись: «Дистанционное обучение с \_\_\_\_ по \_\_\_\_», приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.