

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Утверждена
приказом директора МАОУ СОШ № 2
от 30.08.2021 № 184-од

ПРОГРАММА
повышения квалификации (профессиональной компетентности)
педагогических и руководящих работников МАОУ СОШ № 2
на 2021-2022 учебный год

По состоянию на 01.09.2021 в МАОУ СОШ № 2 реализуют образовательные программы 42 педагогических работников, из них: 34 учителя, 1 социальный педагог, 2 педагога-психолога, 3 учителя-дефектолога, 1 учитель-логопед, 1 педагог-библиотекарь. В школе 3 руководящих работника: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

За 2019-2021 гг. курсы повышения квалификации прошли 100% педагогических и руководящих работников.

Потребность в повышении профессиональной компетентности (повышении квалификации) в 2021-2022 учебном году обусловлена:

- реализацией ФГОС СОО, необходимостью сопровождения профессиональных проб учащихся, преподаванием предметов на углубленном уровне;
- реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, профессиональными затруднениями части педагогических работников в вопросах оценочной деятельности (оценки метапредметных результатов учащихся, достижения ими планируемых результатов освоения образовательных программ, критериальному и формирующему оцениванию, объективному оцениванию)
- увеличением количества педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ в рамках реализации ФГОС ОВЗ;
- внедрением ФГОС-2021 на уровне НОО и ООО с 01.09.2022
- необходимостью повышения объективности проведения и оценки работ участников оценочных процедур и олимпиад
- включением школы в перечень образовательных организаций с низкими результатами и (или) работающей в неблагоприятных условиях;
- внедрением целевой модели наставничества в образовательной организации;
- организация работы с одаренными детьми;
- истечением сроков действия КПК по данному направлению деятельности педагогических работников (3 года).

Повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников МАОУ СОШ № 2 в 2021-2022 учебном году будет осуществляться через самообразование педагогических работников по теме, определенной самим педагогом, в рамках методических тем школы «Оценка образовательных результатов учащихся: подходы к оцениванию достижения ими планируемых результатов освоения основной образовательной программы», «ФГОС-2021 (на уровне НОО; на уровне ООО): подготовка к внедрению»; участия педагогических работников школы в ВКС, вебинарах, инструктивно-методических семинарах, тематических педагогических советах, активное участие в работе муниципальных методических объединений учителей городского округа, присутственных часах руководителей муниципальных методических объединений учителей городского округа; прохождение курсов повышения квалификации.

Цель: создание кадровых условий качественной реализации образовательных программ, повышение имиджа образовательной организации

Задачи:

- создание правовых и организационных условий повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников школы;
- подготовка педагогических работников к работе в условиях внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов, обновления содержания образования, внедрения

современных концепций преподавания предметов обязательной части учебного плана на всех уровнях образования;

- устранение профессиональных дефицитов педагогических работников на основании результатов анализа (самоанализа) профессиональной деятельности педагогического работника, достижения его учащимися планируемых результатов освоения образовательных программ;

- использование современных форм и технологий повышения квалификации педагогических работников.

ПЛАН повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Примечания
<i>Реализация и внедрение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ</i>			
КПК: Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта «Учитель будущего»	июль-ноябрь	Клементьева НН, заместитель директора по УВР, педагогические работники	
КПК: Методика выявления и устранения учебных дефицитов учащихся по предмету	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
КПК: Организация образовательной деятельности с обучающимися с ОВЗ; Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
КПК: Преподавание предметов на профильном (углубленном) уровне в рамках реализации ФГОС СОО	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
КПК: «ФГОС-2021. Компетенция педагогического работника в части обновленных ФГОС: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
КПК: «Современные технологии работы с одаренными детьми и подготовка их к олимпиадам в рамках федерального проекта «Успех каждого»	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
<i>Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов учащихся</i>			
Проведение инструктивно-методических совещаний - по вопросам объективности оценивания (текущего, итогового), работ участников независимых оценочных процедур, ВсОШ; - согласование критериальных подходов к оцениванию работ участников независимых оценочных процедур (ИС-9, ИС(И), ДКР, ВПР, ВсОШ и др.) - формирование функциональной грамотности учащихся; - использование материалов международных исследований PISA, НИКО; - использование материалов открытого банка заданий ФИПИ, ВПР;	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР, Воробьева М.А., заместитель директора по ВР, руководители школьных МО	
Организация участия педагогических и руководящих работников в ВКС, вебинарах РЦОИ, ФИПИ по теме «Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов учащихся»	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР, руководители школьных ГПО	
Организация участия педагогических и руководящих работников в обучающих вебинарах ОАО «Просвещение»	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР, руководители школьных ГПО	

Организация прохождения экспертами квалификационных испытаний по проверке работ участников ИС-9, ИС(И), ОГЭ	январь-апрель	Клементьева НН, заместитель директора по УВР Худорожкова О.Н., ответственный за информационный обмен	
КПК: Оценка метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования	ноябрь-декабрь	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
КПК: Подготовка экспертов ТП ГЭК	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
<i>Деятельность классного руководителя</i>			
Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации деятельности классного руководителя: - обязанности педагогического работника в рамках деятельности классного руководителя; - формирование классного коллектива, возрастные психофизические особенности учащихся 1, 5, 10 классов, особенности адаптации при переходе на следующий уровень образования; - сопровождение учащихся класса при освоении образовательной программы, подготовке к ГИА; - работа с учащимися класса, находящимися в трудной жизненной ситуации, реализация ИПРА учащихся, состоящих на всех видах учета, профилактика правонарушений, нарушений ПДД учащимися - др.	в течение учебного года	Воробьева М.А., заместитель директора по ВР	
КПК Организация деятельности педагогических работников по классному руководству (единыйурок.рф)	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	
<i>Внедрение Целевой модели наставничества в образовательной организации</i>			
Ознакомление педагогических работников с Целевой моделью наставничества (формы учитель-ученик и учитель-учитель), особенностях внедрения в образовательных организациях в рамках инструктивно-методических совещаний	в течение учебного года	Клементьева НН, заместитель директора по УВР Воробьева М.А., заместитель директора по ВР	
Организация участия педагогических работников в онлайн-совещаниях, мастер-классов, вебинарах (в том числе в рамках обмена опытом)	в течение учебного года	Воробьева М.А., заместитель директора по ВР	
КПК: Управленческий аспект в разработке и внедрении программы наставничества в образовательной организации; др.	в течение учебного года	Воробьева М.А., заместитель директора по ВР	
<i>Обработка персональных данных</i>			
КПК: Обработка персональных данных в образовательной организации (единыйурок.рф)	сентябрь	Клементьева НН, заместитель директора по УВР	