

ДОГОВОР
о профессиональной пробе обучающихся

« 01 » _____ сентября _____ 2021 г

Городской округ Сухой Лог

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2», именуемое в дальнейшем **МАОУ СОШ № 2**, в лице исполняющего обязанности директора Засорина Дениса Александровича, на основании распоряжения главы муниципального образования город Сухой Лог от 16.09.2005 г. № 45-РГ, с одной стороны, и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум», именуемый в дальнейшем **ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»**, в лице директора Захарова Сергея Пантелеймоновича, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. МАОУ СОШ № 2 и ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» договариваются о безвозмездном сотрудничестве.

1.2. МАОУ СОШ № 2 направляет, а ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» предоставляет ресурс (кадровый, технический) для прохождения профессиональной пробы обучающимся 1 -11 классов МАОУ СОШ № 2.

2. Сроки действия договора:

2.1 ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» принимает обучающихся МАОУ СОШ № 2 для прохождения профессиональных проб в течение 2021-2023 года в обоюднo согласованные сроки, регламентируемые планом МАОУ СОШ № 2 и планом деятельности ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» с « 01 » _____ сентября _____ 2021 г. по « 31 » _____ мая 2023 г.

3. Обязанности МАОУ СОШ № 2

3.1. МАОУ СОШ № 2:

- организует профессиональные пробы в соответствии с Положением о профессиональной пробе и программой профессиональных проб, согласованной на заседании педагогического совета и утверждённой Приказом директором МАОУ СОШ № 2;
- знакомит (под подпись) обучающихся с Положением о профессиональной пробе и обеспечивает формирование индивидуальных программ профессиональной пробы;
- направляет обучающихся в ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» в соответствии с образовательным (профессиональным) интересом обучающихся;
- согласовывает предварительно с ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» сроки проведения профессиональной пробы, условия выполнения программы профессиональной пробы, ответственного за работу с учащимися от ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;
- обеспечивает через руководителя профессиональной пробы в МАОУ СОШ № 2:
 - методическое сопровождение профессиональной пробы обучающихся, оказание консультационной помощи в выполнении заданий,
 - контроль за посещаемостью профессиональных проб обучающимися;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися в тесной связи с администрацией ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств.

4. Права МАОУ СОШ № 2

4.1. Уполномоченные представители МАОУ СОШ № 2 имеют право:

- посещать обучающихся на рабочих местах, предоставленных ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»;
- контролировать обучающихся по вопросу выполнению индивидуальной программы профессиональной пробы;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.

5. Обязанности ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»:

5.1. ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» обязан:

- обеспечить соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда;
- познакомить обучающихся с правилами трудового распорядка;
- предоставить необходимые условия для выполнения обучающимися индивидуальных программ профессиональной пробы, а именно: предоставить рабочие места в соответствии с требованиями программы, обеспечить производственными (техническими) заданиями, ознакомить с нормативной документацией и техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;
- назначить квалифицированного руководителя (наставника), который будет обязан:
 - курировать работу обучающегося,
 - формировать и предлагать задания для выполнения программы,
 - оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по профессиональной пробе,
 - заботиться об условиях труда,
 - давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках.
- оформить резюме на обучающегося-практиканта;
- не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы на профессиональной пробе, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

6. Права ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум»:

6.1. ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум» имеет право:

- ставить перед директором МАОУ СОШ № 2 вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- вносить предложения по улучшению проведения профессиональной пробы;
- расторгнуть договор в случае несоблюдения МАОУ СОШ № 2 обусловленных договором обязательств.

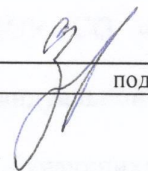
7. Дополнительные условия

7.1. Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка ГАПОУ СО «Сухоложский многопрофильный техникум».

7.2. Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения профессиональной пробы обучающимися, доводятся до сведения директора МАОУ СОШ № 2.

7.3. Иные условия (если есть):
нет _____

8. Юридические адреса сторон:

Наименование Организации: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Сухоложский многопрофильный техникум»	Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (МАОУ СОШ № 2)
Адрес: 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 10	Адрес: 624800, Свердловская область, г Сухой лог, ул Победы ,д . 4
Директор: Захаров С.П. ФИО МП	Руководитель МАОУ СОШ №2 : Засорин Д.А. ФИО МП
 подпись	 подпись